

## HODOGRAM AKTIVNOSTI

**(su)financiranje troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu**

1. Grad Split će uputiti svim osnovnim školama Zaključak o (su)financiranju troškova nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za učenike osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split za školsku 2018./2019. godinu
2. Uz Zaključak o (su)financiranju školama će biti dostavljeni slijedeći obrasci:
  - Obrazac Zahtjeva za roditelje
  - Obrazac zahtjeva za doznačavanje sredstava kojega će škole uputiti Gradu.
3. Škole će **na svojim web stranicama istaknuti Obavijest** roditeljima o načinu (su)financiranja udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala i **obrazac Zahtjeva za roditelje**.
4. Škole dostavljaju Gradu Splitu zahtjev za isplatom sredstava za (su)financiranje nabave udžbenika, radnih bilježnica i pripadajućih dopunskih nastavnih pomagala za broj učenika po razrednim odjeljenjima koji su upisani u školsku 2018./2019. godinu.
5. Grad Split doznačava traženi iznos na žiro-račun škole do 27.08.2018.
6. Roditelji će **od 27.08.2018.** godine moći predati zahtjev u školu u koju im je dijete/-ca upisano/a uz kojega će priložiti račun za kupljene udžbenike, radne bilježnice i pripadajuća dopunska nastavna pomagala. Račun mora biti isti (ili veći) od iznosa (su)financiranja troškova.
7. Škole će vršiti isplate odmah po primitku zahtjeva roditelja (**od 27.08.**), a sve isplate prema roditeljima trebaju biti dovršene **do 30.09.2018.g.**
8. Škole se zadužuju za organizaciju prikupljanja zahtjeva od roditelja i informiranje roditelja o proceduri.
9. Škole su dužne organizirati prikupljanje upotrebljivih udžbenika krajem školske godine 2018./2019.