

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2., članka 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole Sućidar ravnatelj Osnovne škole Sućidar dana 27. prosinca 2022. donosi:

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE SUĆIDAR U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Sućidar.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Sućidar su:

Podgrupa upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	naziv
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-02/23-01/	suzbijanje diskriminacije
004-03/23-01/	zaštita prava i interesa djece
004-04/23-01/	ravnopravnost spolova
004-05/23-01/	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
007	USTANOVE OPĆENITO
007-01/23-01/	osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02/23-01/	imenovanje članova Školskog odbora
007-02/23-02/	razrješenje članova Školskog odbora
007-03/23-01/	davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/23-02/	razrješenje ravnatelja
007-04/23-01/	ostalo
007-04/23-02/	Školski odbor
007-04/23-03/	Učiteljsko vijeće
007-04/23-04/	Razredno vijeće
007-04/23-05/	skup/zbor radnika
007-04/23-06/	Vijeće roditelja
007-04/23-07/	Vijeće učenika
008	INFORMIRANJE
008-01/23-01/	pristup informacijama
008-02/23-01/	javno informiranje
008-03/23-01/	ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01/23-01/	praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/23-01/	imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/23-01/	ostalo
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

Podgrupa upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	naziv
011-03/23-01/	Statut školske ustanove
011-03/23-02/	ostali opći akti školske ustanove
011-03/23-03/	opće odluke, procedure i ostalo
011-04/23-01/	postupak donošenja statuta i ostalih općih akata, odluka, procedura i ostalog
011-05/23-01/	objavljivanje
011-06/23-01/	ostalo
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01/23-01/	opći upravni postupak
034-02/23-01/	upravni spor
034-05/23-01/	izdavanje potvrda (općenito)
034-06/23-01/	ostalo
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01/23-01/	donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02/23-01/	postupanje s pismenima
035-03/23-01/	evidencije
035-06/23-01/	primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07/23-01/	ostalo
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01/23-01/	čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/23-01/	predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/23-01/	ostalo
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01/23-01/	odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/23-01/	upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03/23-01/	ostalo
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01/23-01/	nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/23-01/	ostalo
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01/23-01/	nadzor nad zakonitošću rada tijela Osnovne škole Žrnovnica
041-02/23-01/	ostalo
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01/23-01/	sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06/23-01/	ostalo
044	OSTALI NADZORI
044-01/23-01/	ostali nadzori
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01/23-01/	predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
050-02/23-01/	ostalo
110	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01/23-01/	prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/23-01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru

Podgrupa upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	naziv
110-03/23-01/	evidencija zaposlenih
110-04/23-01/	ovlaštenja za potpisivanje
110-05/23-05/	ostalo
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01/23-01/	zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01/23-02/	zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02/23-01/	natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03/23-01/	prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03/23-02/	prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06/23-01/	napredovanja
112-07/23-01/	ugovor o djelu
112-08/23-01/	ugovor o autorskom djelu
112-09/23-01/	dopunski rad
112-09/23-02/	prekovremeni rad
112-10/23-01/	ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10/23-02/	prijava potrebe za zapošljavanjem, prijava zaposlenika zaposlenih na neodređeno nepuno radno vrijeme
112-10/23-03/	provjera vjerodostojnosti isprava
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO
113-01/23-01/	radno vrijeme
113-02/23-01/	odmori
113-03/23-01/	plaćeni dopust
113-03/23-02/	neplaćeni dopust
113-04/23-01/	bolovanja
113-05/23-01/	obustave rada
113-06/23-01/	Ostalo
114	RADNI SPOROVI, DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST
114-01/23-01/	radni sporovi
114-03/23-01/	materijalna odgovornost
114-04/23-01/	ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU
115-02/23-01/	zaštita na radu
115-02/23-01/	posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03/23-01/	ozljede na radu
115-04/23-01/	ostalo
116	INSPEKCIJA RADA
116-01/23-01/	inspekcijski poslovi u području rada
116-02/23-01/	inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/23-01/	Ostalo
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01/23-01/	tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02/23-01/	stručna putovanja, kongresi, simpoziji

Podgrupa upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	naziv
130-03/23-01/	ostalo
150	SINDIKATI
150-01/23-01/	osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02/23-01/	ostalo
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01/23-01/	preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02/23-01/	inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05/23-01/	ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06/23-01/	ostalo
372	POSLOVNI PROSTOR
372-02/23-01/	zakup poslovnog prostora (prostor škole)
372-08/23-01/	natječaji
372-09/23-01/	ostalo
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01/23-01/	računi ulazni
401-01/23-02/	računi izlazni
401-02/23-01/	računski plan
401-03/23-01/	predračuni
401-05/23-01/	ostalo
402	FINANCIRANJE
402-03/23-01/	refundacije
402-04/23-01/	povrat
402-05/23-01/	sufinanciranje
402-06/23-01/	financiranje iz proračuna
402-07/23-01/	fondovi
402-08/23-01/	Ostalo
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01/23-01/	sitni inventar
406-02/23-01/	osnovna sredstva
406-03/23-01/	javna nabava
406-04/23-01/	inventure
406-05/23-01/	obvezni odnosi
406-06/23-01/	upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07/23-01/	ostalo
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01/23-01/	osiguranje zaposlenika
453-01/23-02/	osiguranje učenika
453-01/23-03/	osiguranje imovine
453-01/23-04/	osiguranje od odgovornosti
453-03/23-01/	Ostalo
540	SANITARNA INSPEKCIJA
540-01/23-01/	inspekcijski nadzor
540-02/23-01/	ostalo

Podgrupa upravnog područja ili djelatnosti unutar podgrupe	naziv
600	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-03/23-01/	upravni i inspekcijski nadzor
600-03/23-02/	stručno pedagoški nadzor
600-04/23-01/	ostalo
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01/23-01/	osnovno obrazovanje općenito
602-01/23-02/	dokumentacija o učenicima
602-01/23-03/	svjedodžbe
602-01/23-04/	duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01/23-05/	upis i ispis učenika
602-01/23-06/	potvrde o statusu redovitih učenika
602-01/23-07/	pedagoške mjere
602-01/23-08/	ispis iz izbornih predmeta
602-01/23-09/	izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01/23-10/	natjecanja učenika i sl.
602-01/23-11/	dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01/23-12/	razredni i predmetni ispiti
602-01/23-13/	preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01/23-14/	prijevoz učenika
602-01/23-15/	obavijesti roditeljima učenika
602-02/23-16/	odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
970	EUROPSKA UNIJA
970-02/23-01/	projekti
970-03/23-01/	projektno financiranje
970-04/23-01/	ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Sućidar.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Sućidar.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/1, URBROJ: 2181-52-01-21-1 od dana 31. prosinca 2021. godine.


Ravnatelj:
mr.sc. Vlade Dragun

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Sućidar dana 31. prosinca 2022., a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2023. godine.


Ravnatelj:
mr.sc. Vlade Dragun

KLASA: 035-02/22-01/1
URBROJ: 2181-52-01-22-1

Split, 27. prosinca 2022.